

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองขนาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่าคุณลักษณะในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน และเป็นไปตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการเข้าถึงช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ และรับรู้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและเข้าถึงง่าย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	
(๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	หน่วยงานกำหนดวิธีการแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างเสริม จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	หน่วยงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน หรือของส่วนงาน และจัดทำ ข้อมูลที่สามารถให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณด้วย	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดทำงบประมาณ ประจำปี โดยพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ตรงตามสายงาน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บุคลากรได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่สามารถเข้าถึงได้และมีความเป็นธรรม	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่คุณพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่